

## L'Université de Montpellier recrute un Chargé du projet BioMediPhy-GO (H/F)

L'Université de Montpellier compte près de 49 000 étudiants et 4 800 personnels. Avec 17 UFR, Ecoles et Instituts, elle couvre plusieurs champs disciplinaires : sciences et techniques, droit, économie, environnement, administration, gestion, médecine, pharmacie, activités physiques et sportives, biologie, informatique, sciences de l'éducation, science politique... Université de recherche intensive, leader mondial en écologie, l'UM figure dans le top 200 du classement de Shanghai. Elle comprend 72 structures de recherche, 16 plateformes technologiques ou centres de services pour la recherche et 9 écoles doctorales. Elle a obtenu la labellisation I-SITE pour le projet « Montpellier University of excellence » (MUSE) qu'elle porte et qui associe 15 partenaires. Autour du triple objectif « Nourrir, soigner, protéger », le projet MUSE s'appuie sur tous les domaines scientifiques de l'UM et de ses partenaires.

L'Université de Montpellier est devenue au 1er janvier 2022, un Etablissement public expérimental (EPE) avec de nouveaux statuts permettant d'intégrer dans la gouvernance de l'Université les partenaires du projet MUSE, dont notamment l'ENSCM qui est devenue établissement-composante.

### Caractéristiques de l'offre

| Type de contrat                    | Dates de contrat               | Quotité de travail | Rémunération mensuelle  |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------|---|
| CDD de droit public<br>Catégorie A | Du 01/09/2022 au<br>31/08/2023 | 100 %              | Entre 1665 et 1910 €<br>brut estimé<br>Entre 1335 et 1535 €<br>net estimé |

### Affectation

- **Structure de rattachement** : [Faculté des sciences](#)
- **Localisation** : Montpellier - Campus Triolet
- **Environnement de travail** : La Faculté des Sciences de Montpellier a en charge la gestion et le suivi d'un projet européen BioMediPhy-GO et le suivi de plusieurs projets ANR. Depuis 2021, l'Université de Montpellier est coordinatrice du programme intitulé « BioMediPhy-GO, action préparatoire pour le master conjoint Erasmus Mundus BioMedical Physics, programme multidisciplinaire unique conçu pour éduquer les étudiants provenant de diverses disciplines de la physique biomédicale ». Ce programme est financé par l'Agence Européenne Executive Education Audiovisuelle Culture - EACEA - dans le cadre du programme Erasmus+ - période 2022-2027-. L'objectif du projet est double : construire un master afin de donner aux étudiants une formation pluridisciplinaire de très haut niveau avec acquisition de connaissances scientifiques et technologiques approfondies en diverses disciplines de la physique biomédicale, complétées de compétences transversales, et élargir le réseau international des partenaires industriels et académiques associés au projet.

En parallèle et dans le cadre de la nouvelle accréditation LMD5, la nouvelle personne sera le relais administratif au sein de la direction de l'UFR Sciences, du déploiement des activités pédagogiques d'accompagnement du Parcours Adapté, de la coordination et de l'instruction des études prospectives sur les modifications de l'offre de formation envisagées pour la nouvelle accréditation LMD5. Il/elle agit à l'interface des services administratifs et des équipes pédagogiques.

### Présentation du poste

- **Mission principale** :
  - Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de la Faculté des Sciences,
  - Assurer la gestion administrative, financière et organisationnelle des projets de Recherche,
  - Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de Recherche,

- Conseiller les équipes lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables,
  - Conseiller les équipes et les services dans l'exécution des contrats et leur justification financière,
  - Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs,
  - Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes,
  - Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels
  - Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs,
- **Activités :**
    - Assurer la gestion administrative et financière des projets :
    - Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers,
    - Proposer des outils et des indicateurs pertinents,
    - Assurer la mise en place et la mise à jour régulière des outils de gestion et de suivi,
    - Assurer le suivi administratif, financier et juridique (accord du consortium, accords de coopération internationaux, accord de subvention, conventions de stage, habilitations nationales, ...) des projets,
    - Etablir des rapports intermédiaires et d'évaluation,
    - Assister et conseiller les partenaires,
    - Impulser le développement de partenariats (industriels et académiques) à niveaux européen et international pour la promotion et la pérennisation de la formation,
    - Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs.
    - Assurer la gestion pédagogique des projets :
    - Organiser et coordonner les procédures d'inscription, d'évaluation et de sélection de candidatures du master au niveau du consortium,
    - Assurer le bon fonctionnement de la formation (suivi de la scolarité, de la mobilité et du placement en stage),
    - Collaborer à la mise en place de nouvelles coopérations et du diplôme joint de master européen.
    - Assurer les actions communication et événementielles :
    - Promouvoir les activités de diffusion et de communication (site Internet, newsletter, outil d'inscription et de suivi, ...),
    - Organiser des réunions (écoles d'été, réunions du consortium, réunions des comités d'évaluation et de sélection, soutenances de stage),
    - Etre l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes,
    - Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR, ...)

Activités secondaires :

- Politique et stratégie des formations
- Ingénierie des formations

## Profil recherché

### COMPETENCES

- **Savoir :**
  - Organisation et fonctionnement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche publique,
  - Connaissance du cadre réglementaire et financier d'un établissement d'Enseignement supérieur,
  - Droit public,
  - Droit des contrats,
  - Finances publiques
  - Méthodologie de conduite de projet,
  - Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention,
  - Connaissance et expérience dans le montage ou la coordination des projets européens (R&D et/ou formation),
  - Connaissances des institutions européennes et des programmes de financement,
  - Analyse des données comptables et financières,
  - Langue anglaise : minB2 (cadre européen commun de référence pour les langues).
- **Savoir-faire :**
  - Piloter un projet,
  - Élaborer un budget,
  - Définir et suivre des budgets,
  - Assurer le suivi des dépenses et des recettes,
  - Rédiger des rapports ou des documents,
  - Animer une réunion,
  - Initier et conduire des partenariats,
  - Conduire une négociation,
  - Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité.

- Savoir être :
  - Organisation,
  - Réactivité,
  - Rigueur / Fiabilité,
  - Implication,
  - Adaptation,
  - Travail en équipe.
- **Qualifications / diplômes : Bac+4 ou +5 souhaité**
- **Expérience** :  non  oui souhaitée

## En savoir plus

Référence de l'offre à rappeler dans votre lettre de motivation : **2022-I0673**

Dépôt CV et LM : <https://umemplois.umontpellier.fr/>

Clôture des candidatures **le 21/08/2022 à 23h59**.

**Fermeture de l'Université du 27/07/2022 soir au 21/08/2022**

### Contacts

- organisation du recrutement : [drh-recrut-biats@umontpellier.fr](mailto:drh-recrut-biats@umontpellier.fr) 04 67 14 99 30
- renseignements sur le poste : [csilla.gergely@umontpellier.fr](mailto:csilla.gergely@umontpellier.fr) 04 67 14 32 48

#### Avantages (selon la nature et la durée du contrat)

- ✓ Restauration collective
- ✓ Possibilité de bénéficier de prestations sociales
- ✓ Accès aux activités sportives, culturelles et de loisirs de l'université
- ✓ Accès à l'offre de formation des personnels de l'université...

#### Caractéristiques du contrat

- ✓ contrat de droit public avec période d'essai en fonction de la durée du contrat,
- ✓ pour les contrats d'une durée < à 12 mois : 35h hebdomadaire et 2,5 jours de congés payés par mois pour les contrats d'une durée = ou > 12 mois, au choix :
  - \* soit 36h40 hebdomadaires et 48 jours de congés par an
  - \* soit 38h05 hebdomadaires et 56 jours de congés par an
- les congés doivent être pris pendant la durée du contrat de travail.
- ✓ temps de travail aménageable en fonction des nécessités de service et accord de la hiérarchie
- ✓ versement d'une prime de précarité sous réserve des conditions d'éligibilité

#### Conditions générales de recrutement dans la fonction publique

- ✓ jouir de ses droits civiques
- ✓ compatibilité des mentions portées au bulletin n°2 du casier judiciaire avec l'exercice des fonctions,
- ✓ être en position régulière au regard du code du service national de l'Etat dont le candidat est ressortissant
- ✓ visite médicale préalable à l'embauche
- ✓ pour les personnels de nationalité étrangère, être en position régulière au regard des dispositions relatives aux documents de séjour du code de l'entrée et du séjour des étrangers et du droit d'asile
- ✓ ne pas avoir bénéficié d'une rupture conventionnelle auprès d'un employeur public